

## **Programa de Curso: Contabilidade Geral Júnior**

Este curso é a base para quem deseja iniciar uma carreira sólida na área de contabilidade, fornecendo os fundamentos essenciais para compreender e executar tarefas contabilísticas básicas.

### **Público-Alvo**

- **Estudantes e recém-formados** do ensino médio ou técnico que buscam ingressar na área de contabilidade.
- **Profissionais de outras áreas** que desejam fazer uma transição de carreira para a contabilidade ou que necessitam de conhecimentos contabilísticos para suas funções.
- **Empreendedores e pequenos empresários** que querem entender melhor a contabilidade do seu próprio negócio.

### **Requisitos**

- Ensino médio completo.
- Noções básicas de matemática e informática na ótica do utilizador.

### **Objetivo Principal do Curso**

Ao final deste curso, os participantes serão capazes de:

- **Compreender os princípios e conceitos fundamentais da contabilidade geral**, aplicando a terminologia e as técnicas básicas.
- **Registrar e classificar operações contabilísticas** essenciais, como compras, vendas, recebimentos e pagamentos.
- **Elaborar demonstrações financeiras básicas**, como o Balancete de Verificação e as Demonstrações de Resultados e Balanço Simplificadas.
- **Utilizar ferramentas e softwares contabilísticos básicos** para registos diários.

### **Estrutura do Curso (1 Mês - Aproximadamente 60 Horas/Aula)**

#### **Módulo 1: Fundamentos da Contabilidade (Semana 1)**

- **Unidade 1.1: Introdução à Contabilidade**
  - Conceito e importância da contabilidade.
  - Utilizadores da informação contabilística.
  - Princípios Contabilísticos Geralmente Aceites (PCGA) em Angola.

- Estrutura do Sistema de Normalização Contabilística (SNC) em Angola.
- **Unidade 1.2: O Património e as Equações Contabilísticas**
  - Ativo, Passivo e Capital Próprio.
  - Equação Fundamental da Contabilidade.
  - Variações Patrimoniais (Aumentativas e Diminutivas).
- **Unidade 1.3: As Contas e o Método das Partidas Dobradas**
  - Conceito de conta, débito e crédito.
  - Regras de funcionamento das contas.
  - Apresentação do Diário e Razão Contabilístico.

## **Módulo 2: Ciclo Contabilístico e Operações Essenciais (Semana 2)**

- **Unidade 2.1: Operações de Compras e Vendas**
  - Registro de compras a prazo e a pronto pagamento.
  - Registro de vendas a prazo e a pronto pagamento.
  - IVA (Imposto sobre o Valor Acrescentado) nas operações.
- **Unidade 2.2: Operações Financeiras**
  - Registos de recebimentos e pagamentos (caixa e bancos).
  - Contas a receber e a pagar.
  - Noções de reconciliação bancária.
- **Unidade 2.3: Operações com Pessoal**
  - Noções básicas de registo de salários e encargos sociais.
  - Imposto sobre o Rendimento do Trabalho (IRT) e Segurança Social (INSS).

## **Módulo 3: Demonstrações Financeiras Básicas (Semana 3)**

- **Unidade 3.1: O Balancete de Verificação**
  - Finalidade e estrutura do balancete.
  - Elaboração do balancete de verificação.
  - Análise e correção de erros.
- **Unidade 3.2: Demonstração de Resultados (DR)**

- Conceito e estrutura da DR.
- Apuração do resultado do exercício.
- Análise de receitas e gastos.
- **Unidade 3.3: Balanço**
  - Conceito e estrutura do Balanço.
  - Apresentação dos elementos do Ativo, Passivo e Capital Próprio.
  - Interligação entre o Balanço e a Demonstração de Resultados.

#### **Módulo 4: Prática Contabilística e Sistemas (Semana 4)**

- **Unidade 4.1: Regularizações e Encerramento do Exercício**
  - Noções de amortizações e depreciações.
  - Provisões básicas.
  - Processo de apuramento e encerramento das contas de resultados.
- **Unidade 4.2: Introdução a Softwares Contabilísticos**
  - Apresentação de um software contabilístico (ex: Primavera Express ou similar).
  - Lançamento de documentos e obtenção de relatórios básicos.
  - Prática simulada de registos em ambiente de software.
- **Unidade 4.3: Documentação e Arquivo Contabilístico**
  - Organização de documentos (faturas, recibos, extratos).
  - Importância do arquivo para a auditoria e fiscalização.
  - Ética e responsabilidade profissional do contabilista.